

Чувати до 2021. године  
Функција 30 / редни број 51  
Датум: 22.06.2016. год.  
Обрађивач: комисија за ЈН

**ВОЈНА ПОШТА**

**Бр. 4666**  
бр. 10847- 8  
22.06.2016. год.  
НИШ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ВП 4666 НИШ**

„Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе –  
литургијско вино“  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.1.211.**

**БС**

**О Д О Б Р А В А:**  
**ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА**  
пуковник  
**Предраг Грбић**

**јун 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **10847-4** од **08.06.2016.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **10847-5** од **08.06.2016.** године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**„Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе –  
Литургијско вино“ - ЈН бр. 1.1.211.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.бр. __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр. бр. 6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. 9
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 11
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. 12
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. 12
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. 17
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 18
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди	стр. бр. 19
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	стр. бр.20
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	стр. бр. 21
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	стр. бр. 22
VI-8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН	стр. бр. 23	
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. 24
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. 30

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 4666 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) и [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.1.211** су добра вршење делатности верске службе – Литургијско вино.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт

Лице за контакт: Бобан Стојковић, бр.тел. 018/508-647, fax: 018/555-197

Е - mail адреса: [z.kov@vs.rs](mailto:z.kov@vs.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.211 су добра за вршење делатности верске службе – Литургијско вино у количини од 240 литара.

Ознака из Општег речника набавке: 15930000 – Вина.

**Понуда се подноси за целокупну количину добра-артикла. Уколико се не поднесе за целокупну количину добра, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у поглављу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и поглављу VII конкурсне документације (модел уговора).

### 2. Партије

Јавна набавка није обликован по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ

#### 1) Врста добара

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке -тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (поглавље II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (поглавље III конкурсне документације).

#### 2) Техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета

Добро које се испоручују мора у свему одговарати прописаним условима квалитета. Квалитет производа у свему мора одговарати важећим одредбама Правилника о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. Лист СРЈ“ бр. 54/99, 39/02, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/03, „Службени гласник РС“, број 87/11, 38/12 и 26/15, у даљем тексту: Правилник).

Вино мора бити добијено од свежег грожђа са дозвољеним поступцима третирања грожђа, кљука или шире.

Према квалитету мора бити разврстано у стоно вино, произведено од једне или више црних сорти винове лозе без одређеног географског порекла.

Према боји, вино мора бити разврстано у црна (црвена) вина.

Према садржају непреврелог шећера мора бити разврстано у сува вина (садржај непреврелог шећера највише до 4 g/l).

Остале захтеване вредности:

- Укупни алкохол, у % (V/V) од 8,5 до 15;
- Екстракт без шећера (g/l) најмање 18;
- Садржај пепела (g/l) најмање 1,6;
- Титрациона киселост, изражена као винска киселина (g/l) најмање 4,5;
- Укупни SO<sub>2</sub> (mg/l) највише 150;
- Диглукозид малвидола (mg/l) највише 15.

**Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи извештај о испитивању квалитета из надлежне акредитоване лабораторије или произвођачку спецификацију за понуђено добро (оверене и потписана од стране одговорног лица произвођача, заступника или дистрибутера), из чијих садржина се може установити да предметно добро у свему одговара захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији.**

**Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

#### 3) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, приликом испоруке-пријема добара, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени производ у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилнику о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. Лист СРЈ“ бр. 54/99, 39/02, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/03, „Службени гласник РС“, број 87/11, 38/12 и 26/15) и условима наведеним у тачки 2) техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета.

**Контролу и узорковање за квалитат и микробиолошку исправност уговорених добара** врши добављач у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, добављач је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

**Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.), врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да је предметно добро претходно упаковани производ, који је упакован без присуства купца, при чему се количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да је паковано у складу са Правилником о претходно упакованим производима ( „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

#### 4) Динамика и рок испоруке

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама које ће Наручилац (ВП 4666 Ниш) достављати Понуђачу у току периода важења Уговора.

Рок пријема-испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI-1 конкурсне документације, а рачуна се од дана пријема диспозиције Наручиоца и не може бити краћи од 15 дана од дана пријема диспозиције.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа–отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

## 5) Места испоруке

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

1. Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
2. Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
3. Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
4. Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
5. Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
6. Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу.

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће добављач бити благовремено обавештен.

## б) Амбалажа, начин паковања и транспорта, обележавање

Поједначна амбалажа за предметно добро је стаклена боца, оригинално затворена, запремине од 0,2 до 0,75 литара.

Збирна паковања требају бити од картонских кутија, које обезбеђују производ од лома приликом транспорта који је по избору понуђача.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** У предметној набавци Наручиоц ВП 4983 Ниш, није прописао **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказије:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

**Доказ: Изјава** понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

**Доказ: Изјава** понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.2 Закона (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-7**).

**Изјаве морају будити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

### Уколико понуду подноси група понуђача,

Сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 4) Остале додатне услове **Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.**

**Изјаве** понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље **VI-6** конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави **Изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље **VI-6**. конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметног добра биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** предметног добра. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок важења понуде**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*(Податке уписати у празне кућице)*

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛ./ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **1.1.211.** – „Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:  Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

**Напомена:** Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
потпис и М.П.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности бр. **1.1.211**:

„Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – литургијско вино“, дајемо понуду како следи:

### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

### 2. Понуда се односи на целокупну набавку.

### 3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	ј/м	КОЛИЧИНА	Цена у дин. без ПДВ/кг	Цена у дин. са ПДВ/кг	Износ у дин. без ПДВ	Износ у дин. са ПДВ
1.	Литургијско вино	литар	240				
2.	Вредност ПДВ						
3.	Укупна вредност понуде са ПДВ						

Назив робне - трговачке марке понуђеног добра	
Произвођач понуђеног добра	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): .....  дана од дана испоруке-преузимања добара.

Рок за пријема-испоруке (не дужи од 15 дана): .....  дана од дана пријема диспозиције.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): .....  дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Бр.	Предмет ЈН	Количина /јединицу мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	5 (3x4)	6 (3x5)
1	Литургијско вино	240				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## VI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “**Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино**” бр. 1.1.211., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **1.1.211**, за набавку добара – “**Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино**” испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **1.1.211**, за набавку добара – “**Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино**” испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**VI-7 ОБРАЗАЦ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **1.1.211**, за набавку добара – **“Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино”**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **1.1.211** за набавку добара – “**Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино**”, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

### УГОВОР бр. \_\_\_\_\_ о јавној набавци Артикли хране и остали артикли за вршење верске службе – Литургијско вино

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4666 Ниш,

коју заступа бригадни генерал Миле Јелић - у даљем тексту **КУПАЦ**

адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш

матични број: 07093608

шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

телефон: 018/508-565

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

које заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

текући рачун број: \_\_\_\_\_

код банке: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

телефакс: \_\_\_\_\_

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

**Основ уговора:**

ЈН Бр: **1.1.211.** – “**Артикли хране и остали артикли за вршење верске службе – Литургијско вино**”

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016.год.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, заведену код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Ч л а н 1.**

Продавац се обавезује да у 2016.години испоручи:

Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена <i>дин/кг</i>	Вредност без ПДВ-а
Литургијско вино	литар	240		
			<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>	
			<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>	

Литургијско вино, које је предмет набавке је робне-трговачке марке \_\_\_\_\_, произведено од произвођача \_\_\_\_\_ и исто је за све уговорене количине.

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које Купац достави Продавцу кроз Диспозиције.

Укупне количине не могу бити веће од наведених.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - преузимају по диспозицији.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

**АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА**

**Ч л а н 2.**

Појединачна амбалажа за предметно добро је стаклена боца, оригинално затворена, запремине од 0,2 до 0,75 литара.

**Конкурсна документација - Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе – Литургијско вино - ЈНМВ бр. 1.1.211. 25/ 37**

Збирна паковања требају бити од картонских кутија, које обезбеђују производ од лома приликом транспорта који је по избору понуђача.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 3.**

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Службени гласник РС” број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

### **Ч л а н 4.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, приликом испоруке-пријема добара, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени производ у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилнику о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. Лист СРЈ“ бр. 54/99, 39/02, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/03, „Службени гласник РС“, број 87/11, 38/12 и 26/15) и условима наведеним у тачки 2) техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета.

**Контролу и узорковање за квалитат и микробиолошку исправност уговорених добара** врши продавац у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, продавац је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

**Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.), врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да је предметно добро претходно упаковани производ, који је упакован без присуства купца, при чему се количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да је паковано у складу са Правилником о претходно упакованим производима ( „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и

других недостатака по записницима купчевих прималаца, продавац ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор крајњи прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

## **ДИНАМИКА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 5.**

Испорука уговорених добара из члана 1. Уговора вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 4666 Ниш достављати добављачу и то одмах након потписивања уговора.

Испорука уговорених добара реализоваће се најкасније у року од као обрасцу у понуде дана од дана пријема диспозиције за испоруку.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

- Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
- Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
- Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
- Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
- Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
- Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу;

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Ч л а н 6.**

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. Уговора извршити исплату новчаног износа, у року од као обрасцу у понуде дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, оверен од стране комисије купца тј. комисије крајњег корисника,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена од стране крајњег корисника.

Уколико продавац не достави комплетна документа из става овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 7.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

## **ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Ч л а н 8.**

Подаци из овог Уговора и његових накнадних евентуалних измена и допуна, као и преписке које се односе на врсту, количину, цену, диспозицију и рокове испоруке сматрају војном тајном у смислу Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности (СЛ СРЈ 54/94).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз предходно прибављање одобрења надлежног Органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писмену изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Ч л а н 9.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 10.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима (СЛ СФРЈ бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89; СЛ СРЈ бр 31/93 и СЛ СЦГ бр 1/2003 – Уставна повеља).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за Војно правобранилаштво МО (одељењу у Нишу).

Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2016.године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
Д и р е к т о р  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

**ВП 4666 НИШ**  
бригадни генерал  
**Миле Јелић**  
\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на **српском језику**.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Рок за подношење понуда је (**као у позиву за подношење понуда**).

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4666, Чегарска бб, 18000 Ниш, касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објекат бр.7, при спрат, канцеларија општих послова бр. 09.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до (**као у позиву за подношење понуда**), без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.211. – АРТИКЛИ ХРАНЕ И ОСТАЛИ АРТИКЛИ ЗА ВРШЕЊЕ ВЕРСКЕ СЛУЖБЕ – ЛИТУРГИЈСКО ВИНО – НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4666 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објекат бр.7, први спрат, просторија број 14.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и

потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (поглавље VI-5 . Конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (поглавље VI-1. Конкурсне документације);
3. Модел уговора (поглавље VII. Конкурсне документације);
4. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VI-2. Конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (поглавље VI-4. Конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (поглавље VI-7. Конкурсне документације);
7. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (поглавље VI-8. Конкурсне документације);

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.211.  
– Артикали хране и остали артикли за вршење верске службе – Литургијско вино  
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI-1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI-6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

**Рок плаћања (најмање 30 дана)** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа, записника, о квалитативном пријему добара од стране Комисије корисника у року од **7 дана** од дана преузимања-испоруке. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем исплатне документације.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, на адресу: **ВП 4666 Ниш, ул Чегарска бб, 18000 Ниш**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема горе поменутог захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “  
Артикли хране и остали артикли за вршење верске службе – Литургијско вино”, бр 1.1.211.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI-7).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда,

без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног законског рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона и одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **5 дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## **22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, ако је неблаговремена, неодговорајућа, ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, као и ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка

отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће обуставити поступак ЈН уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.